



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO**

**Processo de Compras nº 043/2024**

**Data de abertura: 01/10/2024**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

Aquisição de gêneros alimentícios, material de limpeza e de copa e cozinha.

**2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Os produtos a serem adquiridos serão usados conforme a sua definição para: o lanche de reuniões dos vereadores e também servidores; higiene pessoal dos servidores e usuários; e limpeza das dependências da Câmara Municipal.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

ITEM	PRODUTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
<b>1</b>	BISCOITO SALGADO SORTIDO SABOR QUEIJO OU OUTRO SABOR; PACOTE DE 500g.	30	10,86	325,80
<b>2</b>	REFRIGERANTE DE GUARANÁ (1ª LINHA) GARRAFA COM 02 LITROS.	08	9,26	74,08
<b>3</b>	REFRIGERANTE DE COLA (1ª LINHA) GARRAFA COM 02 LITROS.	08	10,01	80,08
<b>4</b>	CAFÉ EM PÓ PACOTE COM 500G E SELO ABIC.	30	22,03	660,90
<b>5</b>	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 CAIXA COM 30 UNIDADES.	20	4,46	89,20
<b>6</b>	BISCOITO MAISENA (1ª LINHA) PACOTE COM 175g.	20	4,20	84,00
<b>7</b>	REQUEIJÃO CREMOSO TRADICIONAL EM COPO DE 200ml.	10	8,66	86,60
<b>8</b>	MANTEIGA COM SAL POTE COM 200g COM VALIDADE MÍNIMA DE 03 MESES.	10	17,68	176,80
<b>9</b>	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ml EM PACOTE COM 100 COPOS.	50	5,77	288,50
<b>10</b>	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ml EM PACOTE COM 100 COPOS.	50	4,31	215,50
<b>11</b>	SABONETE LÍQUIDO EM GARRAFA DE 500ml.	10	12,12	121,20



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO**

<b>12</b>	ÁGUA SANITÁRIA EM GARRAFA DE 01 LITRO.	20	3,60	72,00
<b>13</b>	DESINFETANTE DE USO GERAL 500ml.	20	4,41	88,20
<b>14</b>	PILHA ALCALINA "AA" EM CARTELA COM 4 UNIDADES.	10	20,06	200,60
<b>15</b>	PRATO DESCARTÁVEL DE SOBREMESA REDONDO (Aproxim. Ø 15cm) PACOTE COM 10 UNIDADES.	25	3,06	76,50
<b>16</b>	GARFO DESCARTÁVEL DE SOBREMESA (Aproxim. 12cm) PACOTE COM 50 UNIDADES.	10	5,69	56,90
<b>17</b>	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO (Aproxim. 30cm x 30cm) PACOTE COM 50 UNIDADES.	30	4,39	131,70
<b>18</b>	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA BRANCA EM PACOTE COM 04 ROLOS.	40	5,87	234,80
<b>19</b>	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHAS 20x20cm BRANCO EM PACOTE COM 1000 FOLHAS.	40	15,88	635,20
<b>20</b>	PAPEL TOALHA BRANCO (aprox. 20x20cm) EM PACOTE COM 02 ROLOS.	40	10,19	407,60

3.1. A seleção das melhores propostas será através de Dispensa de Licitação com o critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM.

3.2. O licitante assume a responsabilidade por suas propostas. Sendo responsabilizado administrativamente se não mantiver a proposta (Lei Federal 14.133/2021, artigo 155, V).

3.3 A validade exigida no item 10 será contada a partir do recebimento provisório (entrega).

#### **4. DA ENTREGA**

4.1 A entrega será imediata e deverá ocorrer na sede da Câmara Municipal a partir da emissão da Nota de Empenho em nome da contratada e da Ordem de Fornecimento.

4.1.1. A Câmara Municipal fica localizada na Rua 10 de Junho, nº 165, Centro, Sumidouro, RJ.

4.1.2. A entrega realizar-se-á no prazo previsto na Lei Federal 14.133 de 2021, artigo 6º, X:

*"compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;"*

4.2. As dúvidas relativas à entrega e às especificações do objeto poderão ser dirimidas pelos fornecedores participantes da dispensa, pessoalmente ou pelo telefone (22) 2531-1394, no horário de expediente, de segunda a sexta-feira, das 9:00 às 16:00 horas, ou ainda pelo e-mail [compras@camarasumidouro.rj.gov.br](mailto:compras@camarasumidouro.rj.gov.br).

#### **5. DA PARTICIPAÇÃO**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO**

5.1 A proposta/manifestação para participação deste processo de dispensa de licitação poderá ser encaminhada à Câmara Municipal de Sumidouro/RJ pessoalmente ou por meio do endereço de e-mail *compras@camarasumidouro.rj.gov.br*.

5.2 A data para o envio de propostas será publicada no site da Câmara Municipal no endereço *https://www.camarasumidouro.rj.gov.br/compras*.

5.3 A proposta poderá ser elaborada, assinada e encaminhada à Câmara digitalmente, com as informações mínimas necessárias conforme o modelo em anexo.

## **6. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO**

6.1 O fornecimento do produto será integral, mediante a emissão do documento denominado de Ordem de Fornecimento e da respectiva Nota de Empenho.

6.2 A emissão da Ordem de Fornecimento e da respectiva Nota de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

6.3 A contratada receberá por e-mail a Ordem de Fornecimento acompanhada da correspondente Nota de Empenho.

6.4 Será considerada como confirmação do recebimento, o envio da ordem de fornecimento para o e-mail informado pela contratada, independentemente de manifestação desta.

6.4.1 A contratada receberá a ordem de fornecimento pelo e-mail informado na guia de solicitações de preços.

6.4.2 É de responsabilidade da contratada manter atualizado o seu endereço de e-mail.

6.5 Todos os prazos decorrentes de comunicação fluirão a partir do envio do e-mail com a ordem de fornecimento e a nota de empenho.

## **7. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

7.1 A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Aviso de Contratação Direta – Dispensa de Licitação, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.2 A contratada deve cumprir o prazo de fornecimento dos produtos conforme os itens 4.1 e 4.2 deste Termo de Referência.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO**

7.3 Os produtos deverão ser entregues com a Nota Fiscal correspondente.

7.3.1 Na Nota Fiscal, a Contratada deverá discriminar a quantidade entregue, seus respectivos valores, além dos demais elementos habituais fiscais e legais.

7.4 Os produtos entregues deverão estar sem defeito, dentro do prazo de validade, em embalagens íntegras e limpas e de acordo com as especificações deste Termo de Referência e da Guia de Solicitação de Proposta.

7.5 Os produtos que não estiverem de acordo com o exigido no item 7.4 serão devolvidos no ato da entrega e a nota fiscal não será liquidada até que seja sanada a irregularidade.

## **8. DA GARANTIA DO SERVIÇO**

8.1 A garantia do serviço consiste na reparação das eventuais falhas e na substituição dos produtos defeituosos ou que se apresentem diferente do estipulado no termo de referência, ou que se apresentem com aspecto e/ou cheiros que não são característicos ao seu tipo.

8.2 O prazo para substituição dos produtos será de no máximo 10 dias corridos.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

9.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal correspondente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da compra, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 10 (dez) dias corridos, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3 O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133 de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será o estipulado pelo Termo de Referência, tendo em vista as particularidades do objeto. Nesta dispensa de licitação, o prazo máximo será até 07 (dias) úteis.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO**

9.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei Federal nº 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.7 O prazo para a solução, pelo CONTRATADO, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Câmara Municipal durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

### **Liquidação**

9.9 Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

9.10 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo nº 75 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

9.11 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contratado e do órgão contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.12 Havendo erro na apresentação da nota fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO**

9.13 A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**Prazo de pagamento**

9.14 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

9.15 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

**Forma de pagamento**

9.16 O pagamento será realizado por meio de transferência bancária para agência e conta corrente indicados pelo contratado ou através de cheque.

9.17 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a transferência bancária ou assinado o cheque para pagamento com sua devida entrega a contratada.

9.18 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.19 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.20 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Sumidouro.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

3390.30.00 – Material de consumo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO**

**11 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. A homologação do resultado desta dispensa de licitação não implicará direito à contratação;

12.2. A Presidência da Câmara Municipal poderá revogar esta Dispensa de Licitação em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, com fulcro no artigo nº 71 da Lei Federal nº 14.133 de 2021;

12.3. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, bem como de todas as declarações e a Câmara Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de dispensa de licitação;

12.4. O Aviso de Dispensa de Licitação será disponibilizado no endereço eletrônico de internet:  
<https://www.camarasumidouro.rj.gov.br/compras>.

12.5. As Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser requeridas por escrito na Câmara Municipal de Sumidouro, no e-mail [compras@camarasumidouro.rj.gov.br](mailto:compras@camarasumidouro.rj.gov.br).

12.6. Toda comunicação oficial ocorrerá por e-mail ou por publicação, nos termos da legislação;

12.7. Nos casos omissos, aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133 de 2021;

12.8. O foro para dirimir questões relativas a presente Dispensa de Licitação será o da Comarca de Sumidouro.

Sumidouro, 09 de Outubro de 2024.

Wallace Corrêa dos Santos

Responsável por Compras, Almojarifado e Patrimônio

Aprovo, em 09 de Outubro de 2024.

José Amarildo Pimentel

Presidente da Câmara Municipal

*APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA  
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO.*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO**